Mateřská škola Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7,

příspěvková organizace

sídlo: Bezručova 323/7, Ústí nad Labem 400 01

IČO: 72744651

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**

**(v souladu s RVP PV)**

**na období od 1.9.2020 - 31.8.2023**

ŠKOLNÍ

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

„Z POHÁDKY DO POHÁDKY“



„**Půjdeme spolu do pohádky, za stromy i za zvířátky, vydejme se všichni hned, prozkoumáme celý svět.**“



Mgr. Lucie Hrubá

ředitelka MŠ Pohádka

**Zpracovatelé:** Mgr.Lucie Hrubá, Bc.Hana Janíčková, Bc.Barbora Umanová, Lucie Cimová

Č.J 45 /2020

projednáno na pedagogické radě dne: 20.8.2020

**Obsah školního vzdělávacího programu mateřské školy Pohádka**

1. PŘEDSTAVENÍ ŠKOLY 1

a) Základní údaje o škole 1

b) Charakter a umístění školy 1

c) Organizační uspořádání školy 2

d) Podmínky vzdělávání 5

2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ 9

3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 10

4. VZDĚLÁVACÍ OBSAH 12

5. EVALUAČNÍ SYSTÉM 64

1. PŘEDSTAVENÍ ŠKOLY
2. Základní údaje o škole

**zřizovatel:** Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00

**název:** Mateřská škola Pohádka, Ústí nad Labem,

Bezručova 323/7, příspěvková organizace

zřizovací listina ze dne 31.10.2002 (s dalšími doplňky)

zapsáno v rejstříku škol od 1.1. 2003 (s dalšími doplňky)

**ředitelka:** Mgr. Lucie Hrubá – jmenování do funkce 1.8.2019

**provoz MŠ:** 6.00 – 16.30 hodin

**kontakty:** 475 201 879 MŠ

736 633 336 MŠ

736 539 933 ředitelka

475 208 588 ředitelka

727 872 082 vedoucí SJ

**e–mail**: [msklise@volny.cz](mailto:msklise@volny.cz)

**www stránky**: <http://mspohadkaul.cz/>

**datová schránka** ID – cgekxaf

1. Charakter a umístění školy

* vila uprostřed čtvrti Klíše – město
* ve staré zástavbě rodinných domků, plné zeleně
* převážné složení obyvatel tvoří učitelé, pracovníci ve zdravotnictví-lékaři, zdravotní sestry, úředníci, podnikatelé, …
* umístění MŠ v krásné vile, postavené v první třetině 20.století, její vnitřní uspořádání samo nabízí rodinný styl výchovy, velká zahrada slouží plně dětem ke hraní (zahradní domek, pískoviště, průlezky, hřiště s dopadovou plochou…)
* prioritou je MŠ rodinného typu
* okolí MŠ lze využít k výchovně vzdělávacímu procesu –vycházky do parku, nedalekého lesa, hřiště
* dostupná všemi dopravními prostředky
* součástí objektu mateřské školy je prostorná zahrada se stromy a okrasnými keři, je vhodná pro pobyt dětí k všestrannému využití s dřevěným zahradním domkem, pro výchovně vzdělávací činnost v různých oblastech

1. Organizační uspořádání školy

**ředitelka** Mgr. Lucie Hrubá

V naší mateřské škole pracuje 5pedagogů (z toho 1 studující), 1 školní asistentka a 4 provozní zaměstnanci (vedoucí školní jídelny, 2 kuchařky, 1 školnice), 1 extérní účetní.

Všichni zaměstnanci mají předepsanou kvalifikaci. Své profesní kompetence si zdokonalují vzdělávacími semináři, rozvíjejí sebevzděláváním, sledováním novinek a změn v odborné literatuře a legislativě.

**Povinnosti zaměstnanců se řídí:**

* Zákoníkem práce v platném znění
* vyhláškami vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání
* zákonem 561/2004 Sb. Školským zákonem v platném znění
* Organizačním řádem
* Školním řádem
* Zákonem101 /2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů
* všemi dalšími vnitřními předpisy a pokyny vydanými ředitelkou školy
* pokyny, nařízeními a rozhodnutími zřizovatele
* v souladu se školním vzdělávacím programem mateřské školy Pohádka a Ročním plánem

**Pracovní doba**

Pracovní dobaje stanovena ředitelkou školy. Rozpis pracovní doby a rozpis služeb je vyvěšen na nástěnce. Každá pracovnice je s ním seznámena a stvrdí ji svým podpisem. Pracovní dobu nebo rozpis služeb lze měnit a přizpůsobovat momentálním a konkrétním podmínkám provozu školy, a to vždy po schválení ředitelkou školy. V případě nemocnosti a nepřítomnosti ředitelky, schvaluje a stanovuje změnu zástupkyně, která o těchto změnách neprodleně ředitelku informuje.

**Informace o pracovnicích**

Vše potřebné je založeno v osobním spise každé pracovnice (osobní dotazník, kopie zdravotního průkazu, doklad o dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů, všechny absolvované kurzy, semináře a další vzdělávání, agenda týkající se mzdového a sociálního zajištění, stanovená pracovní doba, náplň práce, ochrana osobních údajů atd…)

**Řízení školy**

Mateřskou školu řídí ředitelka školy, která je do funkce jmenována zřizovatelem mateřské školy.

**ředitelka řídí, plánuje, vydává, tvoří, organizuje**

* ŠVP PV
* Roční plán školy
* Tvoří a podává projekty, díky kterým získává škola finance
* Plánuje dílčí projekty a akce školy
* Organizační řád, Školní řád a další vnitřní předpisy
* Kompetence a odpovědnost jednotlivým pracovníkům
* Pedagogickou radu a provozní poradu
* Zajišťuje a je odpovědná za předávání informací uvnitř i vně školy
* Kontroluje práci všech zaměstnanců (vnitřní kontrola) a je odpovědná a umožňuje a vytváří podmínky pro vnější kontrolu (orgánům veřejného zdraví, zřizovateli, ČŠI, Krajskému úřadu, orgánům bezpečnosti práce ...)
* Řídí úsek pedagogický (kde deleguje určité pravomoci na zástupkyni),
* provozní (kde deleguje určité pravomoci na vedoucí ŠJ)
* ředitelku zastupuje v době nepřítomnosti zástupkyně – dle svých pravomocí

**ŘÍZENÍ**

profesionální řízení ekonomické zabezpečení soulad s švp pv

řešení problémů na věcné úrovni spolupráce se zřizovatelem Vyhodnocování a zpětná vazba

otevřenost vůči ostatním jiné finanční a materiálové zdroje konkrétní, jasné koncepce

pravdivost informací, mlčenlivost obnova vybavení a zařízení MŠ další vzdělávání pracovnic

Podpora týmové práce hledání úsporných opatření odborný růst učitelek

Cíle:

* zajištění DVPP
* vybavenost MŠ
* kvalitní ŠVP PV
* evaluace, autoevaluace
* cílevědomá práce
* vzdělávání ředitelky a ostatních pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
* efektivní nakládání s přidělenými prostředky
* delegování činností

**Počet a složení tříd**

kapacita MŠ 58

počet dětí v MŠ 50

počet tříd 2

**Skladba tříd zpravidla**

*třída MOTÝLCI* počet dětí 25 smíšená 3 – 6 let

*třída VEVERKY* počet dětí 25 smíšená 3 – 6 let

Organizace dne a uspořádání tříd a jídelny v rodinném stylu umožňuje dětem být po většinu dne se všemi svými kamarády dohromady.

**Smíšené třídy a jejich přínos**

* bezproblémové zapojení dítěte do skupiny při jeho adaptaci
* jednodušší předávání zkušeností
* ochrana a pomoc mladším
* zvýšení sebevědomí a méně projevů agresivity
* příznivý vliv na sourozenecké vztahy
* rychlejší vývoj slovní zásoby
* možnost soužití dětí bez ohledu na věkový rozdíl, tudíž přirozená nápodoba starších

**Vnitřní uspořádání školy, charakteristika tříd**

Mateřská škola má dvě běžné třídy. Interiér budovy je vkusně a dětsky zařízen. Každá třída má dvě místnosti a umývárnu, obě slouží přes den k výchovně vzdělávací činnosti dětí a hrám. Herna slouží po rozložení lehátek zároveň k odpočinku dětí, který je přizpůsoben podmínkám jednotlivce a prostoru. V suterénu školy je vlastní kuchyň a jídelna, která slouží pouze ke stravování dětí a zaměstnanců MŠ. Každá třída je vymalována do „svých“ barev „Motýlků“ a „Veverek“. Celý interiér školy působí vesele a barevně. Na zahradě MŠ je postaven malý hrací dřevěný domek-slouží ke hrám dětí, několik sportovních zahradních prvků a dřevěný zahradní domek, sloužící k alternativnímu využití, pokusům, výtvarným činnostem. V MŠ se snažíme dle vzdělání pedagogů, prostorových podmínek, kvality prostředí a výchovně vzdělávacích možností zajistit vzdělání dětem se speciálními potřebami, dětem mimořádně nadaným i dětem mladších 3 let. Dle možností získaných dotací je zajištěn školní asistent.

1. Podmínky vzdělávání

**Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ředitelka zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnost podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení. Při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

**Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci**

Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD).

Dle podmínek na prostředímateřské školy a zajištěnípedagoga s vhodným vzděláním jevšak nutné zvážit, zda je MŠ schopna tyto nároky pro konkrétní dítě splnit.

* podmínky při vzdělávání se liší dle druhu a stupně postižení dítěte
* oproti vzdělávání běžné populace dětí, vyžaduje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami obvykle některé jiné, popř. některé další podmínky
* jsou vytvářeny podmínky pro náhradní aktivity dítěte možné v rámci jeho postižení
* jsou využívány kompenzační (technické a didaktické) pomůcky a hračky
* je zajištěno osvojení specifických dítětem zvládnutelných dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu
* je vytvářena nabídka alternativních (zvládnutelných) aktivit
* je zajištěn dle možností individuální přístup pedagoga k dítěti
* mateřská škola úzce spolupracuje s odborníky, SPC a s rodiči dítěte

**Vzdělávání dětí mimořádně nadaných**

* ŠVP PV, TVP i individuální vzdělávací program, jsou dle potřeb a možností přizpůsobeny mimořádným schopnostem dětí a popř. doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a mimořádných schopností či mimořádného nadání dětí.
* rozvoj a podpora mimořádných schopností je zajištěna tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíři obvyklé vzdělávací nabídky

**Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činnosti. Důraz je kladen na volnou hru. V plné míře akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciace). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházíme z jednoduchých principů:

* jednoduchost
* časová nenáročnost
* známé prostředí a nejbližší okolí
* smysluplnost a podnětnost
* dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:

* situační učení
* spontánní sociální učení (nápodoba)
* prožitkové učení
* učení hrou a činnostmi

**Materiální podmínky**

* kvalitní vybavení nábytkem dle hygienických norem, ŠVP v souladu s RVP PV
* dostatečný výběr hraček pomůcek na viditelném a dosažitelném místě
* zázemí pro dětskou hru, odpočinek, hygienu a stravování
* dobré zázemí pro pedagogické a provozní pracovnice
* kuchyně a její zařízení v souladu s hygienickými normami a předpisy EU
* kvalitní zázemí pro pobyt v přírodě na zahradě

**Způsob, jakým se snažíme zajistit tyto podmínky:**

Cílem jevytvořit dětem bezpečné a podnětné prostředí, vybízející ke hrám, sportování, nalézání a vytváření nových přátelství. Mít dostatek všeho, co dítě potřebuje ke zdravému a všestrannému vývoji, vzdělávání se, poznání a šťastně prožitého času v mateřské škole.

* neustále dokupujeme nové učební pomůcky a hračky a vyměňujeme je za staré méně používané.
* do budoucna plánujeme další zahradní prvky, zrekonstruování dosavadních velkých hracích prvků, laviček, obměňování a doplnění kvalitních a podnětných učebních pomůcek
* v plánu máme také koupit interaktivní tabuli a projektor
* zapojujeme se do vyhlášených projektů, kde můžeme získat finanční zdroje
* sháníme finanční podporu u rodičů a sponzorů

**Životospráva**

* životospráva dětí, pitný režim – dle potřeb dětí (starší schopnější se obsluhují samy, mladším dětem pomáhají, tak jak děti projeví potřebu) a neustálým pobízením dětí k pití, možnost pití v každém prostoru obývaným při hrách dětí a vých. vzdělávacím procesu
* respektovat individuální přání dětí při stravování. Ponechat rozhodnutí na dítěti jakou a kolik stravy si přeje. (nenutit do jídla, které dítě odmítá,) Nutná spolupráce a dohoda s rodiči. Dítě se učí jíst i nové zdravé potraviny, které se vhodně zařazují do jídelníčku školy dle spotřebního koše
* důsledné sledování skladby jídelníčku, ten je obohacen o potraviny s nižším obsahem tuků, cukrů, doplněn o potraviny s vyšším obsahem vlákniny a vitamínů. Nejen v období zvýšené nemocnosti je jídelníček doplněn o pestrou paletu ovoce a zeleniny
* v režimu dne se dodržuje doba mezi jednotlivou stravou
* doba pobytu v přírodě se přizpůsobuje počasí a povětrnostním podmínkám (2 hod. dopolední pobyt venku). Při příznivém počasí déle, veškeré možné aktivity se plánují do přírody
* denní režim je stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí, je pouze orientační a přizpůsobován momentálním potřebám dětí. Je dodržována doba mezi jídlem a doba pobytu v přírodě vzhledem k počasí. V létě se doba prodlužuje, při nepříznivých podmínkách se omezuje
* jsme " ŠKOLKA BEZ BONBONŮ“ – pokud mají děti „sladké mlsání“ dbáme na to, aby bylo kvalitní, zdravé, většinou ovoce, či oříšky…

**Způsob, jakým se snažíme zajistit tyto podmínky:**

* pracovnice kuchyně se průběžně vzdělávají v oblasti zdravého stravování předškolních dětí
* pravidelně dokupujeme nové receptury jídel zdravé stravy pro předškolní děti
* úzká spolupráce s rodiči a dětmi při zjišťování oblíbených, či neoblíbených jídel
* učíme děti správné stolování v čistotě, jako společenského rituálu
* učíme děti jíst pomalu, jídlo žvýkat, nehltat
* každý si může přidat podle svých potřeb a chuti.
* všechny pracovnice se snaží svým příkladem vést děti ke zdravému životnímu stylu

Cílem jev dětech vypěstovat správné stravovací návyky, jako je zdravá strava, klidné a kulturní stolování beze spěchu. Při jídle být v klidu a vnímat jídlo svými smysly. (zrak, vůně, chuť, teplo) Poznat, kdy jsem sytý. Naučit se ocenit práci kuchařky a vyjádřit se, jak mi jídlo chutnalo, nechutnalo a proč. Aby si děti uvědomovaly, které jídlo - potraviny jsou x nejsou zdravé.

Velmi důležité je děti naučit neustále doplňovat tekutiny - pitný režim

**Psychosociální podmínky**

* děti mají stejná práva, povinnosti a možnosti, nikdo není zvýhodňován
* nenásilná a přirozená komunikace s dítětem, které je dítěti příjemná a navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce
* převažuje pozitivní hodnocení, pochvala, podpora sebedůvěry dítěte
* rozvoj vzájemné tolerance, pomoci a podpory, ohleduplnost
* osobní svoboda dítěte je respektována do určitých mezí a hranic a neomezuje svobodu druhých
* vytvoření takového prostředí v mateřské škole, kde se dítě cítí šťastně, bezpečně a spokojeně
* vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná a prakticky využitelná
* děti mají dostatek času a nejsou neurotizovány spěchem
* vymezení jasných pravidel chování ve skupině tak, aby se vytvářel dobrý kolektiv, ve kterém se děti mají rády, těší se na sebe (piktogramy vytvořeny společně s dětmi ve třídě)
* respektování individuálních potřeb dětí všemi zaměstnanci v mateřské škole
* samozřejmá je každodenní pohybová aktivita a vyžití
* odpolední odpočinek – biologická potřeba dítěte - délka dle věku a potřeb dítěte (starší děti po 30 - 40 minutách odpočinku a poslechu čtené pohádky- zaměstnat individuální klidovou činností dle možností prostoru a ohleduplnosti k ostatním dětem)
* rodiče mohou po předchozí dohodě přivést a odvést své dítě z mateřské školy kdykoliv během dne
* nově příchozím dětem je umožněno zadaptování se (dětem je věnována větší pozornost, vše záleží na přání a dohodě s rodiči – individuální přístup)

**Způsob, jakým se snažíme zajistit tyto podmínky:**

* společně s dětmi vytváříme pravidla soužití ve třídě
* děti si volí hru, aktivity a mají dostatečný prostor
* spolupráce a komunikace s rodiči

**Spolupráce s rodiči**

Ve vztahu mezi rodiči a pedagogy se snažíme o vzájemnou důvěru, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt, a ochotu. Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech.

Pokud nám rodiče svěří své dítě do péče, je to pro nás veliký závazek. Nejen kolektiv učitelek, ale všech zaměstnanců školy, se snaží vytvořit vhodné podmínky k tomu, aby se dítě cítilo po dobu pobytu v MŠ co nejlépe s respektem k jejich individualitě a povahovým rysům. Jaké dítě je, o jeho zálibách i charakteru, nám může říct nejvíce jeho nejbližší-rodič. Dítě také potřebuje vědět, že mezi rodičem a paní učitelkou panuje vzájemná důvěra. Potřebují-li se rodiče poradit, či vyřešit výchovný problém, mohou se obrátit na vzdělané pedagogy MŠ, či na ředitelku.

**Zpětná vazba:** děti chápou, že pí. učitelka je na partnerské úrovni s jejich rodiči

**Společné akce s rodiči:**

* Třídní schůzky
* Tvořivé dílny s rodiči
* Vánoční besídky
* Vánoční dílna
* Zahradní slavnost
* Loučení s předškoláky

Rodiče se těchto aktivit účastní jak svou přítomností, tak nápady, získáváním odměn pro děti apod. Rodiče se mohou svými nápady a podněty podílet na vylepšení a konkretizaci ŠVP PV samozřejmě po domluvě s pedagogy, kteří dohlíží na vhodnost případných připomínek pro tuto věkovou kategorii.

**Spolupráce školy:**

* se zřizovatelem
* s PPP, SPC a OSPOD
* s městskou policií
* se ZŠ Palachova
* s UJEP

1. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Naše MŠ má dvě smíšené třídy, s celkovou kapacitou 58 dětí s celodenním provozem   
6:00 – 16:30 hod. Přáním rodičů vycházíme vstříc a umisťujeme sourozence a kamarády do stejné třídy.

Snahou všech pedagogů je vytváření optimálních podmínek pro osobnostní rozvoj každého dítěte, respektování jeho základních sociálních a společenských potřeb. Dále k rozvoji učení a ke komunikaci a k celkové samostatnosti.

Předškolní vzdělávání uskutečňujeme formou vyvážených řízených a spontánních aktivit, podle potřeb a přání dětí. Specifickou formou je didakticky cílená činnost (přímo i nepřímo řízená), ve které je zastoupeno spontánní i záměrné učení založené na aktivní účasti dětí, omezující přijímání hotových poznatků a využívající zejména prožitkového, kooperativního a situačního učení.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Ředitelka MŠ po předchozím projednání se zřizovatelem každý rok stanoví termín zápisu pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu a kritéria pro přijetí jsou zveřejněna na Úřední desce a na webových stránkách školy. Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí. V zákonném termínu pak vydá rozhodnutí a výsledky přijímacího řízení. Přijímání dětí do mateřské školy se řídí platnou legislativou. Pokud se v MŠ uvolní místo, mohou být děti přijaty i v průběhu školního roku.

**Individuální vzdělávání** (= individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ) Pokud si zákonný zástupce pro své dítě zvolí povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, ředitelka školy jej informuje o stanovených podmínkách tohoto vzdělávání (náležitosti oznámení, vzdělávací cíle a záměry školy, očekávané výstupy u předškolního dítěte, termíny přezkoušení dítěte, příp. ukončení individuálního vzdělávání).

**Distanční vzdělávání**

MŠ Pohádka poskytuje povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost v MŠ více než poloviny dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám rodičů – např. zasílání materiálů mailem, odkazy a materiály na webových stránkách MŠ, v aplikaci NAŠE MŠ apod. Ostatní děti, které budou přítomné v MŠ a plní povinné předškolní vzdělávání, pokračují v prezenčním předškolním vzdělávání. Rodiče při distančním vzdělávání spolupracují s MŠ. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ nebo aby se vzdělávalo distančně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a Školského zákona v platném znění.

**U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.** Naše mateřská je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, budeme udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

1. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**MOTTO: „PŮJDEME SPOLU DO POHÁDKY, ZA STROMY I ZA ZVÍŘÁTKY, VYDEJME SE VŠICHNI HNED, PROZKOUMÁME CELÝ SVĚT“**

**Filozofie školy:**

Rozvíjet osobnost každého dítěte samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Naším přáním je, aby děti spokojeně prožily pohádkové dětství s kamarády v příjemném prostředí MŠ a každý den zažily spoustu legrace, dozvěděly se nové poznatky a měly úsměv ve tváři.

V pohádkách nalezneme dobro a zlo, lásku, přátelství, spolupráci, zdravý rozum, odpovědnost za své činy, čestnost, zvídavost, trpělivost a také smysl pro humor, nebo řešení problémů – proto jsou pohádky tak důležitou součástí a inspirací pro život a vývoj dětí…

Náš školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem Z POHÁDKY DO POHÁDKY zohledňuje podmínky naší školy a je v souladu s kurikulárním dokumentem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

**Dlouhodobé cíle (záměry) předškolního vzdělávání jsou:**

* rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
* osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
* získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí
* podporovat duševní pohodu dětí i zaměstnanců
* umožňovat dostatek volného pohybu

Naplňování rámcových cílů směřuje k utváření základů klíčových kompetencí (souborů předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince):

* kompetence k učení
* kompetence k řešení problémů
* kompetence komunikativní
* kompetence sociální a personální
* kompetence činnostní a občanské

Mateřská škola je prvním stupněm celoživotního vzdělávání.

**Způsoby, priority a prostředky naplňování cílů:**

Od dětství a po celý život nás pohádky provázejí. Dětem pohádky vyprávíme, hrajeme, předčítáme z knih, sledujeme v televizi, kině či divadle. Naším cílem je maximální rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Společně s rodiči dětí a dalšími členy rodiny v návaznosti na tematické bloky našeho ŠVP PV organizujeme dle možností rituál čtení, rodiče, nebo prarodiče přečtou dětem v rámci odpočinku jejich oblíbenou pohádku, či příběh.

Rádi bychom se také zapojili do programu „Celé Česko čte dětem“

Umožňujeme dítěti v předškolním věku rozvíjet svou osobnost na základě svých možností, schopností, zájmů a prožitků, a to jak po stránce tělesné, tak i psychické, sociální i duchovní. Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je umožnit dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získat tak reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu.

**Metody a formy vzdělávání**

Program je vypracován jako schematický model integrovaného bloku vzdělávání, který umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech.

Vzdělávání realizujeme vytvářením integrovaných tematických celků a jejich naplňováním na základě:

* interaktivního učení
* prožitkového učení
* učení hrou
* kooperativními činnostmi
* situačním učením
* didakticky zacílená činnost pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná (cílené, plánované učení v menší skupině či individuálně) - styl učení bude založen na principu vzdělávací nabídky
* na individuální volbě a aktivní účasti dítěte

Pedagog vzdělávací program dotváří týdenní vzdělávací nabídkou dětem podle jejich individuality a věkového složení třídy se stanovením pedagogického záměru. ŠVP umožňuje pedagogům v jednotlivých třídách pracovat samostatně, tvořivě s uskutečňováním svých nápadů a s uplatněním své odborné způsobilosti. ŠVP je dokumentem otevřeným, který na základě evaluačních činností umožňuje dotvořit nebo proměnit vzdělávání.

Každý pátek během dopoledního programu zařazujeme do integrovaných bloků hravou angličtinu – formou hry, písniček, básniček, obrázků - seznámíme děti s cizím jazykem. Dle probíhajícího tématu se děti naučí slovíčka, barvičky, tvary, písničky a básničky…

**Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

Pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními škola zabezpečí:

* na základě doporučení ŠPZ vypracování IVP (u dětí s PPP 1 stupně vypracování tříměsíčního plánu pedagogické podpory) a jeho vyhodnocování, příp. nákup doporučených učebních pomůcek
* uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
* citlivý a přiměřeně volený přístup v úzké spolupráci s rodiči
* realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí
* osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám, možnostem a stupni postižení dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky
* spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráce s odborníky mimo oblast školství
* snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy
* přítomnost asistenta pedagoga (podle přiznaného úvazku), který učitelce pomáhá při realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení dítěte do všech činností v rámci vzdělávání ve škole, spolupracuje při tvorbě IVP a jeho vyhodnocování
* zjišťování mimořádného nadání dítěte provádí ŠPZ ve spolupráci se školou
* mateřská škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

1. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

ŠVP PV obsahuje dlouhodobý tematický celek s názvem „Z pohádky do pohádky“, který obsahuje 10 integrovaných bloků = témat dle měsíců v roce a dílčích podtémat spojených s názvy pohádek. Tato podtémata jsou podrobně rozpracována a jsou vytvořena pro obě třídy MŠ.

Každá třída si tvoří a přizpůsobuje svůj vlastní třídní vzdělávací program, při jeho tvorbě vychází ze ŠVP.

Tematické okruhy IB byly vypracovány na základě společné domluvy mezi všemi učitelkami.

**„Z POHÁDKY DO POHÁDKY“**

**OBSAH INTEGROVANÉHO CELOROČNÍHO VZDĚLÁVACÍHO BLOKU**

ZÁŘÍ: ŠKOLKA JE MŮJ KAMARÁD, CHCI SI HRÁT A MNOHO ZNÁT

* Smolíček a jeho kamarádi
* Pohádky z lesa Řáholce – Rumcajs, Manka a Cipísek

ŘÍJEN: MALÍŘ PODZIM UŽ JE TADY, VÍTR FOUKÁ DO ZAHRADY

* O veliké řepě
* Kosí bratři

LISTOPAD: MY SE CHŘIPKY NEBOJÍME VITAMÍNKY VŠECHNY SNÍME

* Polámal se Mraveneček
* Jak broučci spaly a spaly

PROSINEC: BÍLÁ ZIMA KRALUJE, KOUZLO VÁNOC ČARUJE

* Čertík Bertík
* Pohádky z vánočního stromku

LEDEN: HODNĚ SNĚŽÍ A JE ZIMA, TO JE ALE PRIMA

* Paní zima
* Tip a Tap na saních

ÚNOR: SNĚHU JE TEĎ PLNÝ SVĚT, NIKDE ANI KVĚT

* O človíčkovi
* O hajném Robátkovi a jelenovi Větrníkovi
* Káťa a Škubánek na maškarním plese

BŘEZEN: SLUNÍČKO NÁM SVÍTÍ, VŠUDE ŽLUTÉ KVÍTÍ

* Krtek a jaro
* Ferda mravenec, práce všeho druhu
* Velikonoce s medvídkem Pú

DUBEN: DÁMY, BABKY, DĚVČATA, NASTARTUJTE KOŠTATA

* Filip a modrá babička
* Maxipes Fík za Volantem
* Saxana už letí, rychle na koštěti

KVĚTEN: V KORUNÁCH STROMŮ VONÍ KVĚT, PTÁČEK PÍSEŇ ZAČAL PĚT

* Do pěti, musíme být u maminky v doupěti
* Dobrodružství brouka Pytlíka

ČERVEN: POJEDEME, POLETÍME, NA LÉTO SE MOC TĚŠÍME.

* Štaflík a Špagetka – sportovci
* Bob a Bobek, návštěva z vesmíru
* Žofka ředitelkou ZOO

**Vzdělávací oblasti**

*Dítě a jeho tělo – oblast biologická*

Hlavním úkolem podpory zdraví v biologické oblasti je, aby se dítě v předškolním věku dobře identifikovalo se svým tělem, mělo představu o jeho skladbě a funkcích, odlišilo stav zdraví a nemoci, umělo pečovat o biologické potřeby (osobní hygiena, sebeobsluha), prospívalo svému tělu aktivním pohybem, zdravou stravou a neohrožovalo svoje zdraví riskantními aktivitami.

*Dítě a jeho psychika – oblast psychologická*

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti psychologické je rozvíjet přirozené vývojové předpoklady, aby dítě poznávalo, a prožívalo svět kolem sebe a vědělo si rady samo se sebou. To znamená podporovat jeho zvídavost a rozvíjet poznávací dovednosti a city, podporovat jeho prožívání a učit ho sebeovládání.

*Dítě a ten druhý – oblast interpersonální*

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti interpersonální je podporovat v dítěti přirozenou potřebu kontaktu, komunikace a součinnosti s druhými lidmi a povýšit ji na úroveň kultivovaných způsobů, v nichž dítě nabude chuti se samo zdokonalovat. Ze vztahů, které dítě získává teprve výchovou, kultivuje jeho schopnost vnímat a respektovat druhého člověka jako individualitu a být k odlišnostem druhého tolerantní.

*Dítě a společnost – oblast sociálně kulturní*

Záměrem vzdělávacího úsilí kurikula podpory zdraví v sociálně-kulturní oblasti je připravovat dítě na budoucí sociální role v soukromém, pracovním i veřejném živote v demokratické společnosti, na dodržování práv a povinností, respektování pravidel chování, na přijetí společenských, kulturních a etických hodnot, mezi nimiž by zdraví mělo být hodnotou uctívanou jako předpoklad jejich udržitelnosti.

*Dítě a svět – oblast environmentální*

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti environmentální je přispět k tomu, aby dítě předškolního věku pochopilo, že prostředím je všechno kolem nás, společnost i příroda, aby bylo schopno orientovat se v jednoduchých jevech a dějích, které ho bezprostředně obklopují, aby je dovedlo zhodnotit, zvažovalo rizika a přínosy a podle toho jednalo. Dále, aby se učilo odpovědnosti za důsledky svého chování ve vztahu k prostředí, naučilo se některým dovednostem k jeho ochraně a tvorbě a podílelo se na péči o prostředí.

Oblasti vzdělávání jsou činně propojeny, vzájemně se ovlivňují a vytvářejí společně fungující celek.